



Determinazione n. 279

dd.

12 GIU. 2020

**OGGETTO:** FO.R.E.G. “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale”.  
Liquidazione del Fondo per la quota “obiettivi specifici” spettante ai dipendenti in servizio nell’anno 2019.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE

**VISTO** quanto disposto dal Decreto del Presidente della P.A.T. n. 203 dd. 22.12.2009 ed in particolare quanto previsto dal punto 6);

**VISTO** che il Consiglio con deliberazione n. 4 di data 13 gennaio 2020, in base a quanto disposto dall’articolo 162 del Testo Unico dell’ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs 267/2000, ha provveduto all’approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 della Comunità delle Giudicarie;

**VISTA** la deliberazione del Comitato esecutivo n. 1 di data 13 gennaio 2020 ad oggetto: *“Art. 169 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. -Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020 -2022 - Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del bilancio finanziario 2020– 2022”*;

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie approvato con deliberazione consigliare n. 37 di data 20 dicembre 2017 avente oggetto *“Art. 152 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e i. - Approvazione nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie”*;

**VISTO** quanto disposto dall’articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 N. 2;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 188 dd. 30 dicembre 2019 con oggetto: “C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 e accordo di settore vigente - Istituzione delle Posizioni Organizzative - anno 2020”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comprensoriale n. 50 dd. 04.04.2011 avente per oggetto: “Accordo di settore 2006-2009 dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di comuni e loro forme associative, comprensori, comunità, unioni di comuni. Deliberazione di presa d’atto.”;

**RICORDATO** che in data 25.01.2012 è stato sottoscritto dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali l’Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;

**ATTESO** che con deliberazione della Giunta della Comunità n. 13 di data 20.02.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, si prendeva atto del suddetto Accordo sottoscritto in data 25.01.2012;

**RICORDATO** che in data 23.12.2016 è stato sottoscritto dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali l’Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018 – Area non dirigenziale – Biennio economico 2016-2017;

**ATTESO** che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 7 di data 23.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, si prendeva atto del suddetto Accordo sottoscritto in data 23.12.2016;

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 142 dd. 24.10.2018 avente per oggetto: “Contratto Collettivo provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale – triennio giuridico-economico 2016/2018. Deliberazione di presa d’atto”;

VISTO quanto disposto dall’art. 136 “Costituzione del FO.R.E.G.” , dall’art. 140 “Criteri per l’erogazione della quota obiettivi generali”, dall’art. 149 “Assenze per malattia” del CCPL 2016/2018 dd. 01.10.2018;

VISTO quanto disposto dagli articoli del capo III “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale (FO.R.E.G.) dell’Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018 – Area non dirigenziale – Biennio economico 2016-2017, che recitano:

**Art. 8 “Finanziamento extracontrattuale del FO.R.E.G.”**

1. A seguito dell’abrogazione del comma 2 art. 3 l.p. n. 27/2010 disposta dall’art. 6 legge provinciale di stabilità anno 2016, a decorrere dall’1 gennaio 2016 cessano i finanziamenti extracontrattuali del FO.R.E.G., quantificati, per il personale destinatario di questo accordo, dal comma 1 dell’art. 4 “Finanziamento extracontrattuale del FO.R.E.G.” dell’accordo sindacale di data 25.1.2012 come modificato dall’accordo di data 3 ottobre 2013.;

**Art. 9 “Proroga efficacia delle disposizioni dei Titoli I e II dell’accordo sindacale d.d. 25.1.2012 e s.m.**

1. Le disposizioni di cui ai Titoli I e II dell’accordo sindacale di data 25.1.2012, come modificate con l’accordo sindacale di data 3 ottobre 2013 e con gli artt. 10-136 di questo accordo, sono confermate per gli anni 2016 e seguenti ad eccezione dell’art. 12 “Titolari di posizione organizzativa”. Rimane conseguentemente confermata l’erogazione nei confronti del personale delle qualifiche forestali della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G..
2. Le disposizioni dell’art. 15 “Misura del premio di produzione della viabilità” dell’Accordo sindacale di data 25 gennaio 2012 sono confermate fino al 30 giugno 2017. Entro tale data prenderanno avvio le trattative con le Organizzazioni sindacali per la revisione dell’Accordo sindacale di data 3 giugno 2009 per la parte relativa alla misura del premio di produzione della viabilità.

**Art. 10 Finanziamento del FO.R.E.G.**

1. Gli artt. 3 “Finanziamento a regime del FO.R.E.G.” e 4 “Finanziamento extracontrattuale del FO.R.E.G.” dell’accordo sindacale di data 25.1.2012 e s.m. sono sostituiti dal seguente.

**“ART. 3 Finanziamento del FO.R.E.G.**

1. Il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall’applicazione degli importo per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:

CATEGORIE / LIVELLI	Importi annui lordi per dipendente equivalente
A	€ 768,00
B base	€ 853,00
B evoluto	€ 913,00
C base	€ 1.013,00
C evoluto	€ 1.144,00
D base	€ 1.332,00
D evoluto	€ 1.541,00

2. Il FO.R.E.G. è altresì finanziato a regime dalle risorse di cui all’art. 22 dell’Accordo di modifica dell’Allegato E/3 al CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003 sottoscritto in data 25 gennaio 2012, mantenendo l’attuale finalizzazione.
3. In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo accordo possono destinare annualmente ad incremento della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell’1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.
4. Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell’art. 8, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all’assegnazione degli “obiettivi specifici”, le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della “quota obiettivi generali”. Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l’assegnazione di obiettivi specifici entro l’anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli “obiettivi generali”.

**Art. 11 Erogazione della “quota obiettivi generali”**

1. Il comma 4 dell’art. 8 “Criteri per l’erogazione della quota obiettivi generali di cui all’art. 7, co. 2, lett. a)” dell’accordo FO.R.E.G. di data 25.1.2012 e s.m. è sostituito dal seguente:

“4. Gli importi annui lordi spettanti a titolo di “quota obiettivi generali” a decorrere dall’anno 2017 sono i seguenti:

CATEGORIE / LIVELLI	Importi annui lordi anno 2017 e a regime
A	€ 561,00
B base	€ 646,00

B evoluto	€	706,00
C base	€	806,00
C evoluto	€	937,00
D base	€	1.125,00
D evoluto	€	1.334,00

2. Il comma 6 dell'art. 8 “Criteri per l'erogazione della quota obiettivi generali di cui all'art. 7, co.2, lett. a)” dell'accordo FO.R.E.G. di data 25.1.2012 e s.m. è sostituito, con effetto dall'1 gennaio 2016, dal seguente: “Ai fini dell'erogazione della “quota obiettivi generali” si considerano le presenze in servizio nell'anno solare di riferimento, ivi comprese le ferie e la fruizione a giornata di recupero accumulato, nonché le assenze per malattia per le quali opera la ritenuta ex art. 16 dell'Accordo FO.R.E.G. di data 25.1.2012. Non sono considerati come giorni di assenza, e sono quindi conteggiati nel computo delle presenze, quelli relativi a:
- congedo di maternità e paternità, nonché le altre assenze previste dal decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001 se integralmente retribuite;
  - infortunio;
  - donazione di sangue e del midollo osseo;
  - esercizio delle prerogative sindacali.”.
3. Il secondo periodo del comma 10 dell'art. 8 “Criteri per l'erogazione della quota obiettivi generali di cui all'art. 7, co. 2, lett. a)” dell'accordo FO.R.E.G. di data 25.1.2012 e s.m. è abrogato con effetto dall'1 gennaio 2016.

#### **Art. 12 Criteri per l'erogazione della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G.**

1. Il comma 2 dell'art. 11 “Criteri per l'erogazione della quota obiettivi specifici di cui all'art. 7, co. 2, lett. b) dell'accordo FO.R.E.G. di data 25.1.2012 e s.m. è sostituito dal seguente:
- “2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo. Per la Provincia e gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse di cui al comma 4, è fissato un budget di struttura (per la Provincia e a livello di dipartimento e Agenzie equiparate) determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi. La Provincia determina idonee modalità di distribuzione delle risorse alle strutture organizzative estranee ai dipartimenti e Agenzie equiparate”.

VISTO quanto disposto dagli articoli del capo IV “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) del CCPL del Personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto il 1° ottobre 2018, che recitano:

#### **Art. 136 “Costituzione del FO.R.E.G.”**

1. *Per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione in materia di riorganizzazione e di efficienza gestionale gli enti destinatari di questo CCPL utilizzano le risorse del “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale”, di seguito denominato FO.R.E.G..*

#### **Art. 137 “Finanziamento del FO.R.E.G.”**

1. *A decorrere dall'1 gennaio 2018 il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:*

<b>CATEGORIE / LIVELLI</b>	<b>Importi annui lordi per dipendente equivalente</b>
<i>A</i>	€ 848,00
<i>B base</i>	€ 933,00
<i>B evoluto</i>	€ 993,00
<i>C base</i>	€ 1.093,00
<i>C evoluto</i>	€ 1.227,00
<i>D base</i>	€ 1.417,00
<i>D evoluto</i>	€ 1.640,00

2. *Il FO.R.E.G. è altresì finanziato a regime dalle risorse di cui all'art. 22 dell'Accordo di modifica dell'Allegato E/3 al CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003 sottoscritto in data 25 gennaio 2012, mantenendo l'attuale finalizzazione.*

3. *In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo CCPL possono destinare annualmente ad incremento della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.*

4. *Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli “obiettivi specifici”, le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della “quota obiettivi generali”. Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli*

obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".

#### Art. 139 "Obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G."

1. Il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a. la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente – articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) – ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b. la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

.... *Omissis* .....

#### Art. 143 Contrattazione decentrata

1. Prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari di questo CCPL, e per la Provincia il Dipartimento competente in materia di personale, stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni di questo CCPL:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
  - b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
  - c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.
2. In tale sede, gli enti destinatari del presente CCPL potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività.

#### Art. 144 Criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici"

1. Dopo aver concluso la contrattazione decentrata di cui al precedente art. 143, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo. Per la Provincia e gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse di cui al comma 4, è fissato un budget di struttura (per la Provincia a livello di dipartimento e Agenzie equiparate) determinato, sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi. La Provincia determina idonee modalità di distribuzione delle risorse alle strutture organizzative estranee ai dipartimenti e Agenzie equiparate.

3. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.500,00.

4. La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/centrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 140 di questo accordo.

5. Fermo restando quanto previsto dall'art. 140, comma 5, qualora l'ente non individui obiettivi specifici da finanziare, gli importi sono destinati ad incrementare e consolidare l'ammontare del Fondo per l'anno successivo.

6. E' escluso dall'erogazione della "quota obiettivi specifici" di questo articolo il personale individuato al comma 1 dell'art. 18 dell'Accordo biennio economico 2006/2007 di data 20.4.2007 e, per la Provincia, anche dal comma 1 dell'art. 43 dell'Accordo di settore di data 17 dicembre 2010, quale destinatario dell'indennità per lo svolgimento dell'attività defensionale.

7. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche al personale a tempo determinato.

8. Rimane confermata l'erogazione nei confronti del personale delle qualifiche forestali della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G..

#### Art 145 Raggiungimento degli obiettivi

1. In casi eccezionali, adeguatamente motivati, di raggiungimento degli obiettivi in misura inferiore al 100%, l'ente provvede, previa informazione alle Organizzazioni sindacali, alla proporzionale riduzione delle quote agli stessi riferite. La riduzione della quota obiettivi generali non può essere superiore al 20% dell'importo previsto.

2. Eventuali risorse non erogate in base al disposto di cui al comma 1 vanno destinate ad ulteriore finanziamento delle corrispondenti quote. Dette risorse, se riferite alla "quota obiettivi generali", sono disponibili a partire dall'anno successivo a quello cui si riferisce il parziale raggiungimento degli obiettivi, se riferite invece alla "quota obiettivi specifici" sono disponibili dal secondo anno successivo a quello cui si riferisce il parziale raggiungimento degli obiettivi.

3. Entro e non oltre il 31 dicembre 2018 le parti si impegnano in sede di accordo di settore a definire i criteri di applicazione del comma 1.

**Art. 146 Conferma del finanziamento di specifici istituti contrattuali**

1. Per la Provincia e gli enti strumentali, gli istituti contrattuali di seguito descritti sono finanziati mediante utilizzo delle risorse del FO.R.E.G.:
  - a. per gli enti strumentali della Provincia, la remunerazione delle prestazioni fuori orario (art. 53, comma 1, CCPL 2006/2009 di data 22.9.2008);
  - b. per la Provincia e gli enti strumentali, la flessibilizzazione d'orario (ad. 16 Accordo di settore di data 17 dicembre 2010);
  - c. per la Provincia, la remunerazione ulteriore dell'attività di sportello per l'Agenzia del lavoro ed il Servizio competente in materia di motorizzazione civile (art. 18 Accordo di settore di data 17 dicembre 2010).
2. Per le A.P.S.P., è finanziato a carico delle risorse del FO.R.E.G. prioritariamente l'istituto della flessibilizzazione d'orario.
3. Gli enti destinatari di questo CCPL hanno facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'ente gravose o particolarmente rilevanti.

**Art. 148 Conferma di disposizioni contrattuali**

1. Sono confermati gli effetti di cui all'art. 24 "Disposizioni particolari per il personale provinciale messo a disposizione" dell'Accordo per il biennio 2006/2007 di data 20.4.2007.
2. I riferimenti contenuti nei vigenti Accordi di settore alle quote A) e 8) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi si intendono sostituiti, in quanto compatibili, con i riferimenti, rispettivamente, alle quote "obiettivi generali" e "obiettivi specifici" del FO.R.E.G.
3. Sono confermate le disposizioni dell'art. 19, comma 1, primo periodo, dell'Accordo di settore Enti locali di data 8 febbraio 2011.

.... *Omissis* .....

**RICHIAMATA** la circolare del Consorzio dei Comuni Trentini dd. 08.11.2018 che recita:

*"L'art. 137 (finanziamento del FOREG) modifica, a partire già dal 2018, gli importi per dipendente equivalente per il finanziamento del FOREG.*

*Dal 2018 gli importi sono i seguenti:*

CATEGORIE / LIVELLI	Importi annui lordi per dipendente equivalente
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

Si dovrà pertanto procedere ad integrare il fondo 2018, pur rimanendo inalterati i metodi di liquidazione; con riferimento al FOREG le novità introdotte dal CCPL in commento si completano con quanto precisato dall'art. 140, il quale ha previsto che "gli obiettivi annui lordi spettanti a titolo di "quota obiettivi generali", a decorrere dall'anno 2018 sono stabiliti a livello di ente entro i limiti massimi stabiliti in sede di accordo di settore. Come di vedrà in commento dell'accordo di settore, con riferimento a questo argomento si è prevista la possibilità per l'ente di destinare risorse agli obiettivi specifici nella percentuale variabile da 10% al 25%. In sostanza l'ente potrà quindi decidere quante risorse destinare agli obiettivi specifici nei limiti suddetti, e di conseguenza si andrà a determinare la quota FOREG da distribuire sugli obiettivi generali, che sarà quindi ricompresa tra il 75 e il 90% del FOREG.

Per il 2018, rimangono validi gli accordi sugli obiettivi specifici già stipulati e l'ente deciderà dove destinare le nuove maggiori risorse portandole all'anno successivo, suddividendole proporzionalmente sulle due quote (obiettivi specifici – obiettivi generali), ecc.";

**RICHIAMATA** la deliberazione del Comitato esecutivo n. 35 dd. 25.02.2019 avente per oggetto: "FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale". Obiettivi specifici anno 2019";

**RICHIAMATA** la determinazione n. 783 dd. 30.12.2019 avente per oggetto: "FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" relativo all'anno 2019 ed indennità previste dal C.C.P.L. e dall'Accordo di Settore per l'anno 2018 – Impegno di spesa";

**RICHIAMATA** la determinazione n. 279 dd. 12.06.2020 avente per oggetto: "FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale". Liquidazione del Fondo per la quota "obiettivi generali" spettante ai dipendenti in servizio nell'anno 2019.";

**VISTO** che in data 10 aprile 2019 è stato sottoscritto dai rappresentanti delle Organizzazioni sindacali l'accordo decentrato relativo ai criteri di ripartizione della quota obiettivi specifici, per l'attuazione delle risorse stanziate dal FO.R.E.G. – ANNO 2019 che prevede:

**“VENGONO INDIVIDUATI I SEGUENTI CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DEL FO.R.E.G. OBIETTIVI SPECIFICI 2019”**

- 1) *L'ammontare medio del compenso attribuibile al personale interessato sarà di circa € 400,00.*
- 2) *Nell'attribuzione del FOREG il personale al quale viene attribuita l'Area Direttiva, va preso in considerazione tenendo conto di non remunerare una seconda volta, attività e funzioni che rientrano nell'attribuzione dell'indennità specifica, e pertanto viene stabilito un limite massimo di € 500,00, qualora l'indennità sia superiore a € 1.250,00.*
- 3) *L'importo massimo a ciascun dipendente sarà di € 1.500,00, mentre l'importo minimo, qualora il dipendente sia coinvolto negli obiettivi specifici, sarà non inferiore ad € 100,00.*
- 4) *I dipendenti beneficiari per lo svolgimento di attività tecniche che percepiscono l'area direttiva potranno essere coinvolti nell'individuazione degli obiettivi specifici fino al raggiungimento del limite massimo di € 500,00 di cumulo con le indennità di area tecnica.”;*

**RICHIAMATE** le determinazioni n. 283 dd. 15.05.2019, n. 296 dd. 22.05.2019, n. 301 dd. 23.05.2019, n. 306 dd. 24.05.2019 , n. 318 dd. 31.05.2019, n. 319 dd. 31.05.2019 e n. 575 dd. 11.10.2019 con la quale i Responsabili dei Servizi hanno approvato gli obiettivi specifici dei rispettivi Uffici per l'anno 2019;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Servizio Igiene Ambientale, ha presentato in data 11.10.2019 un'integrazione degli obiettivi specifici di cui alla determinazione n. 283 dd. 15.05.2019, che tiene conto del nuovo dipendente in servizio a far data dal 01.10.2019;

**RILEVATO** che tutti i Responsabili dei Servizi hanno presentato le relative relazioni finali, con l'indicazione del punteggio per gli obiettivi realizzati;

**RILEVATO** che il Responsabile del Servizio Igiene Ambientale, con nota prot. n. 003286/4.4 dd. 27.03.2019, vista la professionalità, la capacità progettuale e amministrativa, la flessibilità nell'affrontare nuovi compiti e soprattutto l'impegno profuso singolarmente dai Tecnici costituiscono una costante nello svolgimento del lavoro del Servizio Igiene Ambientale, chiede che l'ammontare del fondo non distribuito allo stesso servizio per l'anno 2018, possa essere preservato nell'ambito del prossimo Contratto decentrato per l'anno 2019 e preso atto che nell'accordo decentrato dd. 10.04.2019 la richiesta sia stata accolta;

**PRESO ATTO** della richiesta del Responsabile del Servizio Igiene Ambientale, si precisa che nella liquidazione degli obiettivi specifici anno 2019 per i dipendenti del Servizio Igiene ambientale i limiti massimi individuati nell'accordo sopra richiamato vengono raddoppiati;

**VISTO** l'elenco allegato alla presente determinazione e nella quale si intende per interamente trascritto, contenente l'indicazione di tutti i dipendenti della Comunità in ruolo e fuori ruolo, con le caratteristiche necessarie per beneficiare della quota obiettivi specifici per l'anno 2019, con le ore settimanali di servizio, le giornate di assenza rilevanti, il punteggio attribuito dai Responsabili dei Servizi e la somma spettante ad ogni dipendente, tenuto conto dei minimi e dei massimi stabiliti dall'accordo decentrato dd. 10.04.2019 sopra citato;

**VISTO** quanto disposto dal D.Lgs 118/2011 in materia di armonizzazione contabile;

**VISTO** quanto disposto dal C.E.L. approvato con L.R. 2/2018, dalla L.P. 3/2006 e dallo Statuto della Comunità delle Giudicarie;

**VISTA** la normativa vigente in materia di spesa del personale relativa al trattamento accessorio e premiante con riferimento al principio contabile della competenza potenziata;

**VISTO** l'impegno già registrato, con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione n. 783 dd. 30.12.2019, ai capitoli 12111, 13111, 16111, 93111, 93112, 82110 e 127111 art. 50 e art. 20 PCF 1.01.01.01.000 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2020;

**VISTO** quanto disposto dal Regolamento Organico del personale dipendente;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di determinare, per i motivi meglio espressi in premessa, la quota obiettivi specifici 2019 nell'importo di **Euro 36.024,85** (**Euro 8.442,35** FOREG non distribuito 2018 [vale solo per l'anno 2018]+ FOREG diff. obiettivi generali 2018, **Euro 5.847,03** 10% del fondo FOREG [Euro 58.470,31\*10%], **Euro 18.484,58** pari al 1% monte salari anno 2019 ed **Euro 3.250,89** FOREG obiettivi specifici anno 2018 Servizio Igiene Ambientale non liquidati), oltre agli oneri riflessi, già impegnata con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione n. 783 dd. 30.12.2019.
- 2) Di ripartire le risorse a disposizione per gli obiettivi specifici anno 2019, come previsto dall'accordo decentrato dd. 10.04.2019, fra i sei Servizi con una base fissa di Euro 1.1000,00 ed una quota variabile in base al fondo FOREG apportato da ciascun servizio, come risulta dall'allegato n. 1 alla presente determinazione nella quale si intende per interamente trascritto.
- 3) Di stabilire che la spesa pari all'importo di **Euro 36.024,85** è già stata impegnata ai capitoli del bilancio per l'esercizio finanziario 2019, così come di seguito indicato:

PCF	Capitolo	Servizio	Art.	Impegno 2019	Oneri rifl. Art. 20 28,50%	Capitolo IRAP	IRAP 8,50%	Totale Generale
1.01.01.01.000	12111	Servizio Segr. e Istr.	50	4.026,40	1.147,52	12121	342,24	5.516,16
1.01.01.01.000	13111	Servizio Finanziario	50	2.990,24	852,22	13121	254,17	4.096,63
1.01.01.01.000	16111	Servizio Tecnico	50	3.919,29	1.117,00	16121	333,14	5.369,43
1.01.01.01.000	93111	Servizio Igiene Amb.	50	2.305,07	656,94	93121/30	195,93	3.157,94
1.01.01.01.000	93112	Servizio T.I.A.	50	6.571,26	1.872,81	93121	558,56	9.002,63
1.01.01.01.000	82110	Servizio Tecnico – Ufficio Edilizia	50	1.346,70	383,81	82121	114,47	1.844,98
1.01.01.01.000	127111	Servizio Socio Ass.	50	14.865,89	4.236,78	127121	1263,6	20.366,27
		<b>TOTALE</b>		<b>36.024,85</b>	<b>10.267,08</b>		<b>3.062,11</b>	<b>49.354,04</b>

- 4) Di liquidare ai dipendenti aventi diritto il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per la quota **"obiettivi specifici"** relativa all'anno 2019, così come risulta dall'elenco allegato n. 2 alla presente determinazione nella quale si intende per interamente trascritto.
- 5) Di incaricare il Servizio T.I.A. e Informatica ad effettuare i relativi pagamenti, e di assoggettare i predetti compensi alle ritenute fiscali ed assistenziali di legge.
- 6) Di finanziare il presente provvedimento con l'utilizzo dei fondi assegnati dalla Giunta Provinciale di Trento ai sensi della L.P. 31.01.1977 n. 7, della L.P. 12.07.1991 n. 14 nonché dei fondi per il rimborso delle spese per la raccolta dei rifiuti da parte dei Comuni della Comunità.
- 7) Di dare atto che trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, subordinatamente all'espletamento di un tentativo obbligatorio di conciliazione su richiesta del dipendente rivolto all'Amministrazione davanti al Collegio di Conciliazione di cui all'art. 65 del D.lgs. del 30.03.2001, n. 165.

Tione di Trento,

**12 GIU. 2020**



Il Responsabile  
del Servizio Segreteria e Istruzione  
*Enzo Ballardini*  
rag. *Enzo Ballardini*

- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012.

Tione di Trento,

Il Responsabile  
del Servizio Segreteria e Istruzione  
rag. *Enzo Ballardini*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*(ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)*

- Vista la documentazione istruttoria si attesta la copertura finanziaria del provvedimento su esteso, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità delle Giudicarie approvato con deliberazione consigliare n. 37 di data 29 dicembre 2017 e se ne provvede alla registrazione contabile con le seguenti modalità:

- Impegno di spesa
- Utilizzo di impegno esistente
- Integrazione di impegno esistente
- Liquidazione

Esercizio di competenza	Conto residui	Piano dei conti finanziario	Capitolo	Articolo	Miss.	Progr.	Importo
2020		1.01.01.01.000	12111	50	1	2	4.026,40
2020		1.01.01.01.000	13111	50	1	3	2.990,24
2020		1.01.01.01.000	16111	50	1	6	3.919,29
2020		1.01.01.01.000	93111	50	9	3	2.305,07
2020		1.01.01.01.000	93112	50	9	3	6.571,26
2020		1.01.01.01.000	82110	50	8	2	1.346,70
2020		1.01.01.01.000	127111	50	12	7	14.865,89
2020		1.01.01.01.000	12111	20	1	2	1.147,52
2020		1.01.01.01.000	13111	20	1	3	852,22
2020		1.01.01.01.000	16111	20	1	6	1.117,00
2020		1.01.01.01.000	93111	20	9	3	656,94
2020		1.01.01.01.000	93112	20	9	3	1.872,81
2020		1.01.01.01.000	82110	20	8	2	383,81
2020		1.01.01.01.000	127111	20	12	7	4.236,78
2020		1.01.01.01.000	12121		1	2	342,24
2020		1.01.01.01.000	13121		1	3	254,17
2020		1.01.01.01.000	16121		1	6	333,14
2020		1.01.01.01.000	93121		9	3	195,93
2020		1.01.01.01.000	93121/30		9	3	558,56
2020		1.01.01.01.000	82121		8	2	114,47
2020		1.01.01.01.000	127121		12	7	1263,6

**ACCERTAMENTO DI ENTRATA**

Esercizio di competenza	Conto residui	Piano dei conti finanziario	Capitolo	Articolo	Importo

Tione di Trento,

**12 GIU. 2020**



**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
dott.ssa Tiziana Maturi

SPAZIO RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

.....NOTE.....
.....
.....

ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINAZIONE N. 279 DD. 12.06.2020

servizio	cap. servizio	IMPORTI ANNUI LORDI FOREG ANNO 2019 X SERVIZIO	% budget per servizio	QUOTA FOREG 2018 IGIENE AMB. NON DISTR.	Euro 1.100,00 per Servizio + % budget	TOTALE BUDGET PER SERVIZIO
SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE	12111	€ 6.537,33	11,18%	€ 3.664,33	€ 4.026,40	€ 4.026,40
SERVIZIO FINANZIARIO	13111	€ 4.222,63	7,22%	€ 2.366,88	€ 2.990,24	€ 2.990,24
SERVIZIO TECNICO	16111	€ 6.756,37	11,56%	€ 3.787,10	€ 4.124,46	€ 5.265,99
TECNICO/EDILIZIA	82110	€ 2.550,07	4,36%	€ 1.429,37	€ 1.141,53	
SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	93111	€ 4.960,11	8,48%	€ 2.780,26	€ 3.250,89	€ 3.320,37
SERVIZIO T.I.A.	93112	€ 2.692,01	4,60%	€ 1.508,93	€ 2.305,07	€ 2.305,07
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	127110	€ 30.751,79	52,59%	€ 17.237,09	€ 14.865,89	€ 14.865,89
<b>TOTALE</b>		<b>€ 58.470,31</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 32.773,96</b>	<b>€ 32.773,96</b>	<b>€ 36.024,85</b>

**DISTRIBUZIONE QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI 2019**

€ 36.024,85

**DISPONIBILITA' OBIETTIVI SPECIFICI**

SERVIZIO	DIPENDENTE	QUALIFICA	ORE SETT.	ASSENZE	PUNT. TOT. DA RELAZIONE	TOTALE MOLTIPL. PUNTI	COEFF. IN EURO	TOTALE DA DISTRIBUIRE
<b>SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI</b>								
IMPORTO DA DISTRIBUIRE	CEREGHINI MARZIA	Assistente Amministrativo	36	2,75	55	1526,25	0,493116588009	€ 752,62
€ 4.026,40	GHEZZI ISABEL	Assistente Amministrativo	36	0	55	1980,00	0,493116588009	€ 976,37
	IORI CINZIA	Coadiutore Amministrativo	24	0	40	960,00	0,493116588009	€ 473,39
	*MARCHIORI STEFANO	Collaboratore Amministrativo	30	0	35	0,00	0,493116588009	€ 500,00
Euro 4.026,40 - 500,00 quota fissa Marchiori Stefano	MOLINARI GIULIANA	Collaboratore Amministrativo	18	2	35	525,00	0,493116588009	€ 258,89
Euro 3.526,40 : 7.151,25 = 0,493116588009	ZULBERTI NICOLETTA	Assistente Amministrativo	36	0	60	2160,00	0,493116588009	€ 1.065,13
* IMPORTO STABILITO AL RAGG. DEL LIMITE PREVISTO DALL'ACCORDO SINDACALE					7751,25		€ 4.026,40	
<b>FINANZIARIO</b>								
IMPORTO DA DISTRIBUIRE	FIORONI MARIAPIA	Assistente Amministrativo	32	0	80	2560,00	0,3430082644628	€ 878,10
€ 2.990,24	MIRRI FRANCESCA	Assistente Amministrativo	32	2	75	2000,00	0,3430082644628	€ 686,02
Euro 2.990,24 - 500,00 quota fissa Stefenelli Laura	MIRRI FRANCESCA	Assistente Amministrativo	24	10	75	300,00	0,3430082644628	€ 102,90
Euro 2.490,24 : 7.260,00 = 0,3430082644628	SARTORI RENATA	Assistente Amministrativo	30	0	80	2400,00	0,3430082644628	€ 823,22
Euro 2.490,24 : 7.260,00 = 0,3430082644628	* STEFENELLI LAURA	Collaboratore Contabile	36	2,65	69	0,00	0,3430082644628	€ 500,00
* IMPORTO STABILITO AL RAGG. DEL LIMITE PREVISTO DALL'ACCORDO SINDACALE					7260,00		€ 2.990,24	
<b>T.I.A. E INFORMATICA</b>								
IMPORTO DA DISTRIBUIRE	AMISTADI KARIN	Assistente Amministrativo	36	0	100	3600	0,3173423352107	€ 1.142,43
€ 2.305,07	PANELLI VALENTINA	Assistente Amministrativo	28	3	57	1197	0,3173423352107	€ 379,86
Euro 2.305,07 : 7263,67 = 0,3173423352107	PAOLI LORENA	Assistente Amministrativo	24	1	100	2200	0,3173423352107	€ 698,15
Euro 2.305,07 : 7263,67 = 0,3173423352107	PAOLI LORENA	Assistente Amministrativo	32	11	100	266,67	0,3173423352107	€ 84,63
Euro 2.305,07 : 7263,67 = 0,3173423352107					7263,67		€ 2.305,07	

<b>SERVIZIO TECNICO</b>						
IMPORTO DA DISTRIBUIRE:						
<b>€ 5.265,99</b>						
Euro 5.265,99 - 1.500,00 quota fissa Bonazza, Iori e Rota						
Euro 3.765,99 : 11.184,60 = 0,3367120862614						
* IMPORTO STABILITO AL RAGG. DEL LIMITE PREVISTO DALL'ACCORDO SINDACALE						
<b>BALO CLAUDIO</b>	Coadiutore Amministrativo	36	0	35	1260,00	0,3367120862614
<b>* BONAZZA ENRICO LUIGI</b>	Collaboratore Tecnico	36	0	60	0,00	0,3367120862614
<b>DORNA BARBARA</b>	Assistente Tecnico	36	0	80	2880,00	0,3367120862614
<b>* IORI GIUSTINO</b>	Collaboratore Tecnico	36	0	95	0,00	0,3367120862614
<b>PIZZINI DARIA</b>	Assistente Tecnico	36	7	90	1350,00	0,3367120862614
<b>SANTONI ELGA</b>	Assistente Amministrativo	28	0	75	2100,00	0,3367120862614
<b>SARTORI LAURA LETIZIA</b>	Assistente Amministrativo	24	0	45	1080,00	0,3367120862614
<b>PELEGRINI LINDA</b>	Assistente Amministrativo	22	2,58	55	949,85	0,3367120862614
<b>PELLEGRINI LINDA</b>	Assistente Amministrativo	26	9,42	55	307,45	0,3367120862614
<b>* ROTA FABIO</b>	Collaboratore Tecnico	36	0	75	0,00	0,3367120862614
<b>SALVATERRA DORANNA</b>	Coadiutore Amministrativo	22	2,58	55	949,85	0,3367120862614
<b>SALVATERRA DORANNA</b>	Coadiutore Amministrativo	26	9,42	55	307,45	0,3367120862614
					<b>11184,60</b>	<b>€ 5.265,99</b>

<b>SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE</b>						
IMPORTO DA DISTRIBUIRE:						
<b>€ 6.571,26</b>						
Euro 6.571,26 - 1.000,00 quota fissa Tullio						
Euro 5.571,26 : 8591 = 0,6484995925969						
<b>GIRARDINI LUCA</b>	Assistente Tecnico	36	0	95	3420	0,6484995925969
<b>MUSSI FABIANO</b>	Assistente Tecnico	27	4	95	1710	0,6484995925969
<b>* MUSSI TULLIO</b>	Collaboratore Tecnico	36	0	95	0	0,6484995925969
<b>OSSIMPRANDI CATERINA</b>	Collaboratore Amministrativo	18	2	20	300	0,6484995925969
<b>PANELLI VALENTINA</b>	Assistente Amministrativo	27	9	95	641	0,6484995925969
<b>ZONTINI ADRIANO</b>	Operatore Tecnico	36	0	70	2520	0,6484995925969
					<b>8591</b>	<b>€ 6.571,26</b>

<b>SOCIO ASSISTENZIALE</b>							
<b>IMPORTO DA DISTRIBUIRE</b>							
<b>EURO 14.865,89</b>							
Euro 14865,89 - 6.500,00 quota fissa							
Euro 8.365,89: 24.213,75 = 0,3455016261421							
* IMPORTO STABILITO AL RAGG. DEL LIMITE PREVISTO DALL'ACCORDO SINDACALE							
* ALBINI ANDRA		Assistente Sociale	36	0	69	0,00	0,3455016261421
* BERTONI DANIELA mobilità		Assistente Sociale	24	0	65	0,00	0,3455016261421
* BORTOLAMEDI MICHELA		Assistente Sociale	36	0	65	0,00	0,3455016261421
* CHIUSOLE SONIA		Assistente Sociale	30	0	82	0,00	0,3455016261421
* CONSOLINI ELEONORA		Assistente Sociale	27	1	65	0,00	0,3455016261421
* CONTE CHIARA		Assistente Sociale	27	1	65	0,00	0,3455016261421
* DEMATTE' SARA		Assistente Sociale	18	0	65	1170,00	0,3455016261421
* FIORONI CINZIA		Assistente Sociale	24	0	69	0,00	0,3455016261421
* GOTTAIDI CHIARA		Assistente Sociale	27	5,5	70	1023,75	0,3455016261421
* MAESTRANZI BARBARA		Assistente Sociale	36	2	65	0,00	0,3455016261421
* PELLIZZARI CAMILLA		Assistente Sociale	24	0,7	70	0,00	0,3455016261421
* SOLE' LIVIA		Assistente Sociale	24	0	69	0,00	0,3455016261421
STEFANI ALESSANDRA F.R.		Assistente Sociale	27	4,6	55	915,75	0,3455016261421
STEFANI ALESSANDRA F.R.		Assistente Sociale	36	10	55	330,00	0,3455016261421
BUGNA GRAZIELLA		Assistente Amministrativo	18	0	52	936,00	0,3455016261421
CALIARI CINZIA		Assistente Amministrativo	36	0	52	1872,00	0,3455016261421
* CALIARI NADIA		Funzionario Amministrativo	36	0	55	0,00	0,3455016261421
* PELLEGRINI LUCIANA		Collaboratore Amministrativo	36	0	55	0,00	0,3455016261421
ROSA ANTONELLA		Coadiutore Amministrativo	24	0	60	1440,00	0,3455016261421
STEFANI GIULIA		Assistente Amministrativo	36	0	52	1872,00	0,3455016261421
BONAZZA ESTER		Operatore Socio Sanitario	36	0	50	1800,00	0,3455016261421
BONENTI RENATA		Operatore Socio Sanitario	24	0	40	960,00	0,3455016261421
BUTTERINI BRUNA		Operatore Socio Sanitario	36	7	35	525,00	0,3455016261421
BUTTERINI BRUNA		Operatore Socio Sanitario	27	5	35	551,25	0,3455016261421
FACCINI ERINA		Operatore Socio Sanitario	36	0	47	1692,00	0,3455016261421
FERRAZZA ORIETTA		Operatore Socio Sanitario	18	0	43	774,00	0,3455016261421
FREROTTI MARIA		Operatore Socio Sanitario	36	0	50	1800,00	0,3455016261421
GHEDINA IVANA		Operatore Socio Sanitario	36	0	50	1800,00	0,3455016261421
LORENZI LICIA		Operatore Socio Sanitario	18	0	47	846,00	0,3455016261421
MOLINARI ELENA		Operatore Socio Sanitario	18	0	50	900,00	0,3455016261421
MONFREDINI IDA		Operatore Socio Sanitario	18	0	19	342,00	0,3455016261421
PICCINELLI VINCENZA		Operatore Socio Sanitario	18	0	48	864,00	0,3455016261421
VIVIANI DANIELA		Operatore Socio Sanitario	36	0	50	1800,00	0,3455016261421

TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI DA LIQUIDARE 2019

€ 36.024,85